

Załącznik
do Uchwały Zarządu ZGRK
nr XXIV/28/2025
z dnia 17.10. 2025 roku

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W ZWIĄZKU GMIN
REGIONU KUTNOWKIEGO**

§ 1.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 288),
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009 Nr 43 poz. 349),
 - 3) obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej,
 - 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).
2. Dane osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z 2016).
3. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez pracodawcę – Związek Gmin Regionu Kutnowskiego w Kutnie jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków komisji socjalnej zwanej dalej Komisją, lub pracownika upoważnionego przez pracodawcę, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania tych funkcji oraz po jej zakończeniu. Dane osób uprawnionych są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem.
4. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie (np. w pliku pdf), sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

§ 2

1. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z funduszu, cele na które przeznaczają się środki funduszu oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z funduszu.
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w zakładzie w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników, który przeznaczony jest na sfinansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych.
3. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w roku kalendarzowym przechodzą na następny rok.

§ 3

Regulamin wprowadza pracodawca po uzgodnieniu jego treści z przedstawicielem pracowników wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

§ 4

Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego „funduszem” mogą korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni w zakładzie pracy na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy, mianowania, wyboru, powołania oraz spółdzielczej umowy o pracę, którzy posiadają ten status w dacie złożenia wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu,
2. pracownicy młodociani, z którymi pracodawca zawarł umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,
3. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
4. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1 - 3, zwanych osobami uprawnionymi.
5. renciści i emeryci, których ostatnim miejscem pracy był Związek Gmin Regionu Kutnowskiego.

§ 5

Członkami rodzin, o których mowa w § 4 pkt 4 są:

1. współmałżonkowie,
2. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat, bez względu na pobieranie lub niepobieranie zasiłku rodzinnego dla nich, o ile pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą uprawnioną i nie osiągają własnego stałego dochodu.
3. członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.

§ 6

Środki Funduszu przeznacza się na :

1. dofinansowanie krajowych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno – leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione bądź przez Związek Gmin Regionu Kutnowskiego,
2. dofinansowanie krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, zakupionych przez Związek Gmin Regionu Kutnowskiego lub indywidualnie przez osoby zatrudnione,
3. dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez pracownika,
4. pomoc rzeczową, przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
5. zapomogi pieniężne bezwrotne udzielone w wypadkach losowych,
6. dofinansowanie wypoczynku, organizowanego przez Związek Gmin Regionu Kutnowskiego w formie wycieczek,
7. finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe lub sportowe,
8. świadczenia pieniężne i rzeczowe w okresie wzmożonych wydatków na organizację Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.

§ 7

1. Wysokość świadczenia ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej (oprócz wycieczek, działalności kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych, spotkań integracyjnych organizowanych przez Związek Gmin Regionu Kutnowskiego).
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych. W szczególnych przypadkach na wniosek Przewodniczącego Zarządu lub grupy pracowników.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku pracowników, dzieci pracowników, emerytów i rencistów, dofinansowania wydatków na organizację Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia oraz wysokość bezwrotnej zapomogi dla osób uprawnionych określona jest w załączniku Nr 1.
4. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dla pracownika można składać na miesiąc przed planowanym terminem wypoczynku, przy czym ostateczny termin złożenia wniosku upływa z dniem 15 grudnia danego roku kalendarzowego na wzorze określonym w załączniku Nr 2.
5. Świadczenia pieniężne i rzeczowe w okresie wzmożonych wydatków na organizację Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia, dla osób uprawnionych przyznawane będą na wniosek, stanowiący załącznik Nr 2.
6. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku emeryta/rencisty można składać w terminie do dnia 15 grudnia danego roku kalendarzowego na wzorze określonym w załączniku Nr 3.
7. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku dla dzieci pracownika składać na wzorze określonym w załączniku Nr 4.
8. Wniosek o przyznanie bezwrotnej pomocy finansowej należy składać na wzorze określonym w załączniku nr 5.

§ 8

1. Dla pracowników podstawą do wypłaty przyznanego im dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, jest karta urlopową wystawiona na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (wlicza się sobotę, niedzielę i święta przypadające bezpośrednio przed urlopem i bezpośrednio po urlopie). Tabela dofinansowań stanowi załącznik nr 1.
2. Wypłata przyznanego dofinansowania do wypoczynku pracownika dokonana będzie przelewem na konto pracownika do 15 dni po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego w danym roku kalendarzowym.
3. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej wraz ze wskazanymi tam dokumentami, poparty oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wysokości dochodu na osobę w rodzinie.
4. Dla emerytów i rencistów – byłych pracowników Związku Gmin Regionu Kutnowskiego, podstawą do wypłaty świadczenia jest przedłożenie wniosku z dokumentem wpłaty potwierdzającym korzystanie z wypoczynku (faktura, rachunek, dokument KP itp.)
5. Pracodawca - Związek Gmin Regionu Kutnowskiego ma prawo zweryfikować oświadczenie pracownika o zarobkach na podstawie rocznego zeznania podatkowego PIT wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
6. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, uprawniony traci prawo do ubiegania się o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na okres 2 lat od dnia złożenia w/w oświadczenia. Postępowanie wyjaśniające toczy się będzie z udziałem zainteresowanego.
7. Wnioski rozpatrywane będą wg potrzeb.
8. Uprawnionym przysługuje dopłata raz w roku do jednej formy wypoczynku.
9. Pomoc rzeczowa i pieniężna ze środków Funduszu przyznawana jest w razie indywidualnych zdarzeń losowych /długotrwała choroba, śmierć/ w wysokości do 50 % minimalnego wynagrodzenia.

§ 9

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej pracodawca może przyznać świadczenia całkowicie lub częściowo bezzwrotne.

§ 10

Częstotliwość korzystania z Funduszu przez osoby uprawnione:

1. dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie - nie częściej niż raz w roku kalendarzowym,
2. dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej, nie częściej niż 1 raz w roku,
3. udzielanie pomocy socjalnej z inicjatywy pracodawcy, nie częściej niż dwa razy do roku w okresie przedświątecznym.

§ 11

1. Wstępnej oceny wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna w składzie trzyosobowym powołana przez pracodawcę.
2. Członkowie Komisji Socjalnej otrzymają od administratora danych osobowych upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia osób uprawnionych, w ramach obsługi wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje pracodawca.
4. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z Funduszu podaje się pisemne uzasadnienie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletu dokumentów. Decyzja pracodawcy odmawiająca przyznania świadczenia jest ostateczna.

§ 12

1. Do zadań Komisji Socjalnej należy:
 - a. przyjmowanie zgłoszonych wniosków o świadczenie z Funduszu;
 - b. weryfikowanie poprawności wniosków składanych przez pracowników lub emerytów i rencistów pod względem formalnym;
 - c. opiniowanie przyznawanych indywidualnych świadczeń osobom uprawnionym;
 - d. ustalenie propozycji kwoty bazowej dla świadczeń, o których mowa w § 6 w ramach posiadanych środków finansowych;
 - e. monitorowanie bieżących wydatków;
 - f. proponowanie zmian w Regulaminie.
2. Decyzje Komisji Świadczeń Socjalnych są ważne, jeżeli w posiedzeniu Komisji biorą udział, co najmniej dwaj członkowie Komisji.
3. Komisja działa w oparciu o niniejszy Regulamin.
4. W sytuacjach spornych i wyjątkowych, nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie decyzję rozstrzygającą podejmuje Przewodniczący Zarządu ZGRK.

§ 13

Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany do Regulaminu podlegają uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1
do Regulaminu ZFŚS ZGRK
z dnia ...17.10.2025...

Tabela wysokości dopłat do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (osoby uprawnione – pracownicy)		
Progi dochodowe	Średni miesięczny dochód netto na członka gospodarstwa domowego w zł.	Wysokość ekwiwalentu za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie na jedną osobę uprawnioną dofinansowanie do kwoty:
I	Do 3000,00	1200,00
II	3001,00 – 4000,00	1000,00
II	powyżej 4001,00	800,00

Tabela wysokości dopłat do wypoczynku dla dzieci		
Progi dochodowe	Średni miesięczny dochód netto na członka gospodarstwa domowego w zł.	Wysokość ekwiwalentu do wypoczynku dla dzieci pracowników dofinansowanie do kwoty:
I	Do 3000,00	400,00
II	3001,00 – 4000,00	300,00
II	powyżej 4001,00	200,00

Tabela wysokości dopłat do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (osoby uprawnione – emeryci i renciści byli pracownicy ZGRK)		
Progi dochodowe	Średni miesięczny dochód netto na członka gospodarstwa domowego w zł.	Wysokość ekwiwalentu za wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie
I	Do 3000,00	500,00
II	3001,00 – 4000,00	400,00
II	powyżej 4001,00	300,00

Tabela wysokości dofinansowania do Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych		
Progi dochodowe	Średni miesięczny dochód netto na członka gospodarstwa domowego w zł.	Wysokość świadczeń pieniężnych do Świąt na jedną osobę uprawnioną dofinansowanie do kwoty:
I	Do 3000,00	800,00
II	3001,00 – 4000,00	700,00
II	powyżej 4001,00	600,00

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Boćdowicz-Krajewska

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do:**

- wczasów zorganizowanych
- wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
- na organizację Świąt Wielkanocnych / organizację Świąt Bożego Narodzenia*/

*niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko wnioskodawcy

adres

zatrudniony/a w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego od dnia

na podstawie umowy o pracę zawartej na czas

na stanowisku

Niniejszym zwracam się z wnioskiem o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rokdla mnie oraz dla niżej wymienionych członków mojej rodziny:

Lp.	Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			

Oświadczenie o dochodach rodziny

Oświadczam, że w roku łączne dochody¹ wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe w przeliczeniu na 1 osobę wyniosły (zaznaczyć właściwy przedział):

Progi dochodowe	Średni miesięczny dochód netto na członka gospodarstwa domowego w zł.	Zakreślić właściwy próg - X -
I	Do 3000,00	
II	3001,00 – 4000,00	
III	powyżej 4001,00	

Prawdziwość tych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹- przeciętny miesięczny dochód brutto po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne przeliczony na 1 osobę w rodzinie uprawnionego z poprzedniego roku kalendarzowego

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Kutnowskiego z siedzibą w Kutnie, ul. Wojska Polskiego 10A.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego: tel. 24 355 23 46, e-mail: michal@zgrk.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
4. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Celem gromadzenia Pana/Pani danych osobowych jest przyznawanie ulgowych usług i świadczeń, dopłat z funduszu i ustalenie ich wysokości, tj.: realizacja zadań/ uprawnień wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania/ uprawnienia wynikającego z ustawy wskazanej w pkt. 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane — na podstawie przepisów prawa.
8. Przewidywani odbiorcy danych: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, komornicy, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Państwowa Inspekcja Pracy.
9. Każda osoba, ma prawo do:
-żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
-prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
prawo do przenoszenia danych, chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,

-wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do realizacji celu wskazanego w pkt. 5, a wymóg podania przez Pana/Panią tych danych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów prawa, o których mowa w pkt. 4.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Opinia Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Socjalna rekomenduje przyznać dofinansowanie

do

Pani/Panu

w wysokości dopłaty

Uwagi komisji:

Podpisy Członków Komisji Socjalnej

1.

2.

3.

Decyzja Pracodawcy:

przyznaję świadczenie zgodnie z rekomendacją Komisji Socjalnej w wysokości

brutto

nie przyznaję świadczenia z powodu

.....

.....
(Pieczęć i podpis pracodawcy)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Bołdowicz-Krajewska

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

**Wniosek o przyznanie świadczenia
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

(emeryci i renciści - byli pracownicy)

Zwracam się o dopłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do :

- wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
 na organizację Świąt Wielkanocnych / organizację Świąt Bożego Narodzenia*/

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z osób
i dochód brutto przypadający na jedną osobę mieści się w progu dochodowym:

Progi dochodowe	Średni miesięczny dochód netto na członka gospodarstwa domowego w zł.	Zakreślić właściwy próg - X -
I	Do 3000,00	
II	3001,00 – 4000,00	
III	powyżej 4001,00	

Przyznane świadczenie proszę mi przekazać na niżej wskazane konto:

.....
Do wniosku załączam dokument potwierdzający wpłatę potwierdzającą korzystanie z wypoczynku:

.....
1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), które umieszczone są w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).

3. Oświadczam, że Związek Gmin Regionu Kutnowskiego był moim ostatnim miejscem pracy przed przejściem na emeryturę/rentę i nie nawiązałem/am stosunku pracy z innym pracodawcą.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej

Po rozpatrzeniu wniosku Komisja Socjalna rekomenduje przyznać dofinansowanie do wypoczynku/ na organizację Świąt Wielkanocnych / organizację Świąt Bożego

Narodzenia* / * niepotrzebne skreślić

Pani/Panu

w wysokości dopłaty

Uwagi komisji:

Podpisy Członków Komisji Socjalnej

1.

2.

3.

Decyzja Pracodawcy:

przyznaję świadczenie zgodnie z rekomendacją Komisji Socjalnej w wysokości brutto

nie przyznaję świadczenia z powodu

.....
.....

.....
(Pieczęć i podpis pracodawcy)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Bońdowicz-Krajewska

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

W N I O S E K

o przyznanie dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych do wypoczynku dzieci

Wnoszę o przyznanie dofinansowania z ZFŚS do wypoczynku dzieci:

1.
(imię i dziecka) (data urodzenia)
2.
(imię dziecka) (data urodzenia)
3.
(imię dziecka) (data urodzenia)
4.
(imię dziecka) (data urodzenia)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

W sytuacji zorganizowanego wypoczynku dla dziecka przez podmiot gospodarczy, który prowadzi działalność w zakresie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci (kolonie, obozy, zimowiska), należy dołączyć dokument potwierdzający wpłatę (faktura, rachunek).

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku) informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Gmin Regionu Kutnowskiego z siedzibą w Kutnie, ul. Wojska Polskiego 10A.*
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Związku Gmin Regionu Kutnowskiego: tel. 24 355 23 46, e-mail: michal@zgrk.pl.*

3. Podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO*
4. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO - w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa i nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Celem gromadzenia Pana/Pani danych osobowych jest przyznawanie ulgowych usług i świadczeń, dopłat z funduszu i ustalenie ich wysokości, tj.: realizacja zadań/ uprawnień wynikających z ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
6. Obowiązujące przepisy prawa wskazują w jakich przypadkach konieczne jest podawanie danych osobowych. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
7. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie przez okres niezbędny do zrealizowania zadania/ uprawnienia wynikającego z ustawy wskazanej w pkt. 4 oraz przez okres wskazany w przepisach o archiwizowaniu danych; po tym okresie dane osobowe mogą być usuwane — na podstawie przepisów prawa.
8. Przewidywani odbiorcy danych: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, komornicy, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Państwowa Inspekcja Pracy.
9. Każda osoba, ma prawo do:
 - żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
 - prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, chyba że przepisy prawa sprzeciwiają się temu,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli stwierdzi, że przetwarzanie w naszym urzędzie narusza przepisy prawa.
10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne lecz konieczne do realizacji celu wskazanego w pkt. 5, a wymóg podania przez Pana/Panią tych danych jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów prawa, o których mowa w pkt. 4.

Zapoznałem/am się z powyższą klauzulą

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Bońdowicz-Krajewska

W N I O S E K
o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej
(zapomogi pieniężnej) z tytułu:

zdarzenia losowego (powódź, pożar, zalanie pomieszczeń itp.)

trudnej sytuacji materialnej

długotrwałej choroby

1. Imię i nazwisko

2. Uzasadnienie wniosku o pomoc finansową:

.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające opisaną sytuację:

.....
.....
.....

Przyznaną kwotę pomocy finansowej proszę przekazać na moje konto

.....

1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Znane są mi przepisy o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji.

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), które umieszczone są w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych).

Kutno, dnia

(Podpis wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej:

Wnioskodawca otrzymał ostatnią pomoc finansową w formie bezzwrotnej wroku z tytułu w wysokości

Po rozpatrzeniu wniosku na posiedzeniu w dniuKomisja Socjalna rekomenduje przyznać / nie przyznać * / * niepotrzebne skreślić

świadczenie z ZFŚS w wysokości

słownie:

Powód nieprzyznania świadczenia:

.....
.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Socjalnej

1.

2.

3.

Decyzja pracodawcy:

przyznaję świadczenie zgodnie z rekomendacją Komisji Socjalnej w wysokości brutto

nie przyznaję świadczenia z powodu:

.....
.....

.....
Pieczeńć i podpis pracodawcy

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego
Danuta Bońdowicz-Krajewska

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781)

upoważniam
Panią / Pana

.....
powołaną/powołanego do Komisji Socjalnej

do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO – osób uprawnionych, w ramach obsługi wniosków o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Niniejsze upoważnienie obejmuje przetwarzanie danych osobowych w formie tradycyjnej.

POLECAM przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji powierzonych obowiązków zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których ma Pani/Pan dostęp w związku z realizacją obowiązków i służbowych zarówno w trakcie trwania powołania do komisji socjalnej, jak i po jego zakończeniu.

Upoważnienie ważne jest w okresie ***powołania do prac w komisji socjalnej.***

.....
Administrator Danych Osobowych

*Regulamin ZFŚS uzgodniono z przedstawicielem
pracowników ZGRK dn.20.08.2025 r.*

PREZYDENTKA ZARZĄDU
Związku Gmin Regionu Kutnowskiego

Danuta Bołdowicz-Krajewska